

## UNE CURE MINCEUR POUR LE SYSTÈME DOCUMENTAIRE

- Simplifier sa démarche qualité
- 1h de découverte de l'approche processus appliquée aux offices de tourisme

Pages 35 et 36



## » OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Comprendre l'approche processus en lien avec la démarche qualité d'un office de tourisme
- Connaître les documents composant le système documentaire
- Connaître les exigences de la marque Qualité Tourisme™ sur le système documentaire
- Savoir organiser et gérer son système documentaire

## » OBJECTIFS OPÉRATIONNELS :

- Définir les processus pertinents au sein de sa démarche qualité
- Analyser son système documentaire pour l'améliorer : identifier les points à formaliser selon les besoins et les exigences (pour les OT déjà engagés dans la démarche)
- Créer un système documentaire simple (pour les OT en début de démarche)
- Mettre en place un historique de révision et un système d'archivage pertinent

## » PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables qualité

## » PRÉ-REQUIS

- Pas de pré-requis. Un OT en début de démarche peut participer

## » MÉTHODOLOGIE

- Apport théorique sous forme de diaporama
- Ateliers pour des exercices pratiques
- Co-construction (en INTRA)
- Démonstration à partir de documents ou pratiques des OT (demandés en amont)
- Echanges d'expériences

## » MODE DE RÉALISATION

Présentiel  
INTER ou INTRA

## » DÉLAIS D'ACCÈS

12 semaines

## » DURÉE

10h30 - 1,5 jours

## » NOMBRE DE PARTICIPANTS (Inter)

4 à 12 participants

## » FORMATRICE

- Sophie Durdilly

## CONTENU

### 1 - Penser sa démarche qualité de manière opérationnelle

- De la gestion de projets à la démarche qualité
- Co-construire la fiche d'identité de ses services

### 2 - Alléger son système documentaire

- Qu'est-ce que le système documentaire ?
- Les documents composant le système documentaire
- Les exigences de la marque Qualité Tourisme™
- Organiser et gérer son système documentaire

*Plus de détails sur simple demande*

## » TARIFS

nous  
consulter

# 1h de découverte de l'approche processus appliquée aux offices de tourisme

36



- ? Vous souhaitez refondre votre système documentaire mais ne savez pas comment faire ?
- ? Vous débutez dans la démarche et souhaitez impulser la démarche en mode co-construction ?
- ? Vous êtes conscients d'avoir trop de documents qualité mais ne savez pas comment faire le tri ?
- ? Vous souhaitez rendre opérationnel votre démarche qualité ?



Après avoir suivi ce séminaire, vous :

- Aurez les clés pour mettre en place un système documentaire plus simple et rationnel
- Vous précipiterez vers vos collègues pour travailler avec eux, en toute intelligence et transparence
- Allégerez une partie de votre mission de responsable qualité : la gestion du système documentaire

## » PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables qualité
- Directeurs d'offices de tourisme

## » PRÉ-REQUIS

- Ce séminaire ne nécessite pas de pré-requis

## » MÉTHODOLOGIE

- Apport théorique sous forme de diaporama
- Cas pratique
- Echanges d'expériences

## » MODE DE RÉALISATION

Distanciel - Format séminaire  
INTER ou INTRA possible

## » DÉLAIS D'ACCÈS

8 semaines

## » DURÉE

1h

## » NOMBRE DE PARTICIPANTS (Inter)

1 à 12 participants

## » FORMATRICE

Sophie Durdilly

## CONTENU

1 - Le système documentaire, quelle utilité ?

2 - Une nouvelle approche plus opérationnelle, retour sur le PDCA ou roue de Deming

3 - Présentation d'un cas pratique

4 - Les avantages de l'approche

*Plus de détails sur simple demande*

## » TARIFS

INTER

40€

INTRA

150€

# Votre référent administratif, pédagogique et accessibilité

**SOPHIE DURDILLY**

Tél. : 04 20 91 00 10

Mail : [sdurdilly@sotouristique.fr](mailto:sdurdilly@sotouristique.fr)

[www.sotouristique.fr](http://www.sotouristique.fr)



**SO** Conseils et qualité  
**TOURISTIQUE**

25 lotissement La Fontaine  
01300 Saint-Germain-Les-Paroisses

Organisme de formation enregistré sous le n°84010184101 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

